



Dječji vrtić "Anđeli čuvari"

Cvjetno naselje 24/A

20260 Korčula

MB 01809873

OIB: 36107461670

Tel: 020/716 850

e-mail: djecji.vrtic.andjeli.cuvari@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA ANĐELI ČUVARI
za pedagošku 2024./2025. godinu**

Korčula, rujan 2024.

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Anđeli čuvari za pedagošku 2024./2025. godinu, na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici održanoj 20. rujna 2024. godine, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 27. rujna 2024. godine u cijelosti donijelo.

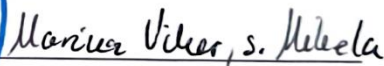
PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Mara Maleš, s. Kristina



RAVNATELJICA



Marina Viher, s. Mihaela

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1. Razvojna vizija i misija Dječjeg vrtića Anđeli čuvari.....	1
1.2. Organizacija odgojno-obrazovnih programa i organizacija rada	2
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	4
2.1. Uređenje prostora	4
2.2. Nabava opreme	4
2.3. Dopuna didaktike i potrošnog materijala	4
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJHOVO ZDRAVLJE.....	5
3.1. Zdravstvena zaštita djeteta	5
3.2. Prehrana	6
3.3. Sanitarno – higijensko održavanje vrtića.....	6
3.4. Sigurnost djece	7
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	8
4.1. Vizija i misija Dječjeg vrtića	8
4.2. Odgojno – obrazovne zadaće.....	8
4.2.1. Opće zadaće.....	8
4.2.2. Posebne zadaće	10
4.2.2.1. Posebna zadaća	12
4.3. Posebni programi i kraći programi kojima je obogaćen primarni program	15
4.3.1. Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi	15
4.3.2. Program predškole.....	15
4.4. Pedagoška dokumentacija	15
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	16
5.1. Program rada odgojiteljskog vijeća	17
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	18
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	18
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	19
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	20

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Razvojna vizija i misija Dječjeg vrtića Anđeli čuvari

Dječji vrtić Anđeli čuvari u Korčuli je privatni katolički dječji vrtić kojeg su osnovale sestre Dominikanke kongregacije svetih Anđela Čuvara te djeluje na jednoj lokaciji: Cvjetno naselje 24/a, Korčula. Dječji vrtić provodi redoviti 10-satni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, obogaćen Programom katoličkog vjerskog odgoja. Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021./2022. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva te duhovnog razvoja) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih i kršćanskih vrijednosti. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i Programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi. Višegodišnja razvojna vizija je stvoriti vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika. U skladu s vizijom naša misija je biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćanskom vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti razvoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje.

1.2. Organizacija odgojno-obrazovnih programa i organizacija rada

Dječji vrtić će provoditi redoviti 10-satni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, obogaćenog Programom katoličkog vjerskog odgoja. U vrtić je upisano 114 djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, raspoređenih u 5 odgojnih skupina i to:

- 2 jasličke odgojne skupine sa 43. djece
- 3 vrtićke odgojne skupine sa 71 djece

Tabela 1.

Dob djece	Broj djece
1-2 god	19
2-3 god	24
4 god	23
5 god	23
6 god	25

Radno vrijeme vrtića: od 6 do 16 sati

Početak pedagoške godine: 2. rujna 2024.

Završetak pedagoške godine: 31. kolovoza 2025.

Tabela 2. Radnici

Red. br.	Radno mjesto	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj zaposlenih na određeno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	
2.	Odgojitelj	4	8
3.	Stručni suradnik-vjerski odgoj	1	
5	Kuharica		1
5.	Servirka		
6.	Spremačica	2	
7.	Medicinska sestra	1	
8.	Pomoćni djelatnik		1
	UKUPNO	9	10

Tabela 3. Radno vrijeme

OBJEKT	RADNO VRIJEME	DEŽURSTVO
Cvjetno naselje 24/a	od 6 do 16 sati	od 6 do 7:30 sati

Radno vrijeme odgojitelja određeno je potrebama djece u odgojnoj skupini u kojoj rade, držeći se 40 – satnog tjednog zaduženja sati rada.

**STRUKTURA 40-SATNOG RADNOG TJEDNA ODGOJNIH ZAPOSLENIKA
(IZRAŽENA U SATIMA I MINUTAMA)**

Tabela 4.

DANI	SATI	NEPOSREDNI RAD	PRATEĆI POSLOVI			DNEVNI ODMOR	UKUPNO
			Planirana priprema	Str. usavršava nje Ind. +Kole. Estetsko uređenje	Suradnja s roditeljima		
		5 h i 30 min	1 h	30 min	30 min	30 min	8 h
5	40	27 h 30 min	5 h	2 h 30 min	2 h 30 min	2 h 30 min	40 h

Tjedno zaduženje zaposlenika je 40 sati.

Organizacija rada svih radnika je fleksibilna i mijenjat će se ovisno o potrebama odgojno–obrazovnog rada. Sve službe i odgojni djelatnici su u funkciji ostvarivanja odgojno–obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja pa će se organizacija rada tome prilagođavati.

Bitne zadaće unapređivanja organizacije rada u ovoj pedagoškoj godini su:

- podizati kvalitetu ostvarivanja modela organizacije rada s aspekta potreba djeteta i njegovih prava
- poticati i podržavati sposobnosti i znanja odgojitelja u osuvremenjivanju organizacije rada
- jačati profesionalno partnerstvo na osnovi jasno određenih radnih uloga, te osvještavanje osobne odgovornosti u radu

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika. Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Poticažno materijalno okruženje potiče cjeloviti razvoj djeteta. Stoga su bitne zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada:

- stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticažno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih
- osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje kvalitetnijeg rada i života u vrtiću sukladno planu nabave
- pronalaženje sponzora i donatora s ciljem unapređivanja materijalnih uvjeta rada i života u vrtiću
- maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala
- individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim zaposlenicima

Unutarnji i vanjski prostor vrtića u ovoj pedagoškoj godini uređivat će se u skladu sa potrebama djece, odnosno s ciljem stvaranja poticajnijeg i sigurnijeg prostorno-materijalnog okruženja za rast i razvoj djece. Pri tome će se voditi računa o sigurnosti djeteta te će se postupati u skladu s mjerama sigurnosti djece u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića kao i mjerama sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika ili atestirana oprema za vrtiće).

2.1. Uređenje prostora

- ličenje soba dnevnog boravka, hodnika
- lakiranje parketa

2.2. Nabava opreme

- dopuna namještajem za didaktiku, kutići
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama

2.3. Dopuna didaktike i potrošnog materijala

- nabava potrošnih i likovnih materijala
- dopuna igračaka i drugih didaktičkih sredstava
- dopuna stručne literature i slikovnica

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Rad na njezi, skrbi za tjelesni razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje podrazumijeva zdravstvenu zaštitu djeteta, prehranu djeteta, sanitarno – higijensko održavanje vrtića te sigurnost djeteta u vrtiću.

3.1. Zdravstvena zaštita djeteta

Zdravstvena zaštita djeteta podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete. Stoga su posebne zadaće na tom području:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim potrebama
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera svakodnevnim praćenjem djeteta u igri, antropometrijskim mjeranjima
- osiguravanje potrebnih uvjeta za nesmetan rast i razvoj djeteta
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
 - vođenje brige o bioritmu najmlađe djece, praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece i u vrijeme prilagodbe), osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija
 - praćenje i analiza pobola, suradnja s pedijatrima, epidemiolozima
 - kontrola cijepljenja i upućivanje na docjepljivanje
- razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka...)
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
 - prepoznavanje određenih odstupanja i poduzimanje koraka u njihovu saniranju
 - primjena pravila ponašanja u specifičnim situacijama (ozljede i sl.)

- osposobljavanje odgojitelja za prepoznavanje stanja bolesti i ponašanja u saniranju povreda i pružanju prve pomoći

3.2. Prehrana

Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece. Posebne zadaće su:

- planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane
- zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djeteta (postupnost, strpljivost, dosljednost)
- prevencija pretilosti
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani
- stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..)

3.3. Sanitarno – higijensko održavanje vrtića

Podrazumijeva osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti. Posebne zadaće su:

- primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora
- provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektu i oko njega
- primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane
 1. koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu

2. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
 3. planirati i organizirati provedbu internih evaluacija
 4. izvještavati o provedenim aktivnostima
 5. predlagati potrebne mjere
 6. organizirati uzorkovanja hrane
 7. voditi brigu o sanitarnim knjižicama
 8. izrađivati radne upute
 9. kontrola i evidencija izvršenja
 10. kontrolirati izvedbu plana čišćenja
- redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)
 - osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika
 - provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti s obzirom na širenje virusa

3.4. Sigurnost djece

Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite. Posebne zadaće su:

- osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću
- pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata..)
- edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
- razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

4.1. Vizija i misija Dječjeg vrtića

Dječji vrtić je u svom kurikulumu odredio slijedeću viziju i misiju:

- Vizija je postati vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika.
- Misija je biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćanskom vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje.

4.2. Odgojno – obrazovne zadaće

Kao i svake pedagoške godine, tako i ove 2024./2025. temeljno ishodište za planiranje rada činiti će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i uklopiti posebnu zadaću koja će dati poseban obol godini pred nama.

4.2.1. Opće zadaće

U odnosu na dijete:

- Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta

- Poticati primjerene oblike emocionalnih i socijalnih veza i odnosa optimalnim reakcijama djece u određenim nepovoljnim životnim situacijama
- Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku
- Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- Poticati i razvijati dječje kompetencije
- Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- Učenje djece opuštajućim aktivnostima kao preventivi koja ih potiče da se opuste i pronađu mir
- Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- Razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarne i vanjskog prostora i opreme
- podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose,
- provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u program
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju -pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava
- omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića

- poticanje svih oblika evaluacije procesa
- raditi na dokumentiranju procesa
- razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - sukladno mogućnostima
- upoznati roditelje sa programom predškole i njegovom realizacijom
- povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću

4.2.2. Posebne zadaće

U ranom odgoju djeteta neosporna je činjenica da na njegov razvoj gledamo kao na slijed kontinuiranih promjena u sposobnostima, vještinama, znanjima, osobinama i njegovu ponašanju jer se ono njima mijenja, postaje sve veće, spretnije, sposobnije, društvenije i prilagodljivije. U razdoblju od rođenja do treće godine života dječji doživljaji zahvaćaju dubinu njihove duše. Ako dijete u ovom razdoblju života uspije shvatiti da je Bog ljubav, to je dokaz da je shvatilo sva Božja metafizička svojstva, jer se time polaže temelj za vjeru. (pedagog Herbert Gudjons) Vrijeme u kojem se događa taj temeljni vjerski osjećaj rano je djetinjstvo, a to znači da djeci treba posredovati religiozne doživljaje i sadržaje u ranoj i predškolskoj dobi. Budući da katolički vrtići provode *Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*, razumljivo je nastojanje da se naglase pojedini segmenti odgoja u vjeri. Budući da je papa Franjo proglasio je 2025. godinu *Godinom molitve*, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i nasušne potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta i naša posebna zadaća biti će na tom tragu.

"Želio sam da 2024. godina, kao priprema za **jubilej 2025.**, bude posve posvećena molitvi" rekao je papa Franjo, uz želju da 2024. bude usmjerena velikoj „simfoniji“ molitve. Ponajprije, dodao je Papa, za obnavljanje želje za prebivati u Božjoj blizini, slušati ga i klanjati mu se.

Papa je pozvao sve vjernike na intenzivniju molitvu tijekom priprave za Svetu godinu, istaknuvši: "Idući mjeseci dovest će nas do otvaranja Svetih vrata, čime ćemo započeti Jubilej. Molim vas da intenzivirate svoju molitvu da biste se dobro pripremili za proslavu tog milosnog događaja i iskusili snagu Božje nade. Zato započinjemo Godinu molitve, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i nasušne potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta". Jubilarne godine obilježavaju se posljednjih stoljeća svakih 25 godina, počevši od one prve za vrijeme pape Bonifacija VIII., 1300. godine. Svaka jubilarna godina bila je osobito važna u duhovom, crkvenom i društvenom području života Crkve, a takva će, bez sumnje, biti i 2025. godina.

Geslo **Jubilarne godine 2025.** jest "Hodočasnici nade". Sintagma je to kojom se želi potaknuti na ozračje nade i povjerenja. Kao katolički vrtići provodeći *Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi* slijediti ćemo jednu od bitnih zadaća u Programu, a to je: *Uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem osobnoga molitvenog izražavanja.*

Biblija ima veliku ulogu u vjerskom odgoju i samim time u otvaranju djeteta za komunikaciju s Bogom. Ona je prepuna simbola i slikovitog govora koji dijete poziva na svojevrsnu igru otkrivanja i primanja. Odgojitelj odabire one tekstove koje dijete može prihvatiti i ponijeti sa sobom kao doživljaj koji ga raduje i duhovno i spoznajno zadovoljava. Nakon interpretacije (koja mora biti prilagođena dobi i djeci zanimljiva) planiraju se različiti vidovi izražavanja među kojima je i molitveni. Molitvu ne bi trebali shvaćati kao pomoć u teškim trenucima nego bi trebali gledati na nju kao izraz vjere i ljubavi prema Stvoritelju, a dijete je prebogato ljubavlju i njegova molitva je iskrena i predstavlja njegov dijalog s Bogom. Molitva treba izražavati djetetovu želju, svojim tekstom ne smije nadilaziti mogućnosti dječjeg shvaćanja. Ona mora oblikovati ono što je djetetu važno, a riječi trebaju biti jednostavne uzete iz djetetove svakidašnjice. Temelj i nezamjenjivi element odgoja za molitvu jest konkretan roditeljski primjer, a u vrtiću je to odgojiteljski. Rituali su vrlo važni za razvoj djeteta predškolske dobi. Redovito

ponavljanje daje im sigurnost i snagu, percepcija i iskustvo stvaraju identitet- a to se događa upravo ritualima. U tom kontekstu dobro je koristiti blagoslove i kratke molitve. Jednako tako važno je i djetetovo okruženje. Biskupi Njemačke biskupske konferencije upućuju na to da uspješno oblikovanje prostora i vremena u katoličkom vrtiću ilustrira kršćansku vjeru i roditeljima otvara osjetilan i doživljajno usmjeren vjerski pristup. Zato je jako važno pristupiti i tom pedagoškom segmentu.

Poznajući dječju prirodu i razvoj djeca mnogo puta i na mnogo načina uočavaju Božju prisutnost izvan govora o Bogu i prije nego što se o nJemu govori. Pritom treba djeci pomoći da *slušaju, promatraju, razmatraju*, jer tada postaju sposobna *odgovoriti, govoriti, sjediniti kretnje s riječima*, iz čega se spontano javlja njihova molitva. (Usp. Isto, 338)

Molitva označava naš razgovor s Bogom. Dječje iskustvo o Bogu i molitvi ovisi i o tome kako mi odrasli oblikujemo molitvu. Djeca se u razgovoru s Bogom moraju osjećati dobro, prihvaćeno. Poznajući razvoj molitve kod djeteta možemo ga ispravno uvoditi u molitvu i odgojiti ga za molitvu.

4.2.2.1. Posebna zadaća

Osigurati molitveno stvaralački sustav koji uvodi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom (izbor metoda, sadržaja, poticaja, načina rada, pristupa djetetu).

U odnosu na dijete:

- poticati različite oblike percepcije i izražavanja(vid, miris, okus, dodir) kako bi dijete iskusilo ljepotu i beskonačnost
- stvaranje uvjeta za učenje putem osjetila i simbola
- poticati dječji govor kao preduvjet za komunikaciju s Bogom
- iskusiti osjećaj tišine kao preduvjeta za opuštanje i postizanje unutarnjeg mira (igre tišine i opuštanja)
- poticati emocionalnu inteligenciju koja pridonosi religioznom izražavanju i ponašanju djeteta
- biblijskim tekstom i molitvom iskusiti ljepotu nevidljive Božje blizine
- opažati ljepotu Božju prisutnosti u svijetu koje dijete okružuje
- sudjelujući u oblikovanju vjerskog kutića djeci omogućujemo internalizaciju

- učiti dijete promatrati dobre oblike komunikacije odraslih sa Bogom
- omogućiti djetetu različite oblike izražavanja koji mogu predstavljati djetetov odgovor Bogu(senzomotorički, dramski, likovni, plesni..)
- razvoj fantazijskog mišljenja
- kreirati pitanja otvorenog tipa kako bi djetetu omogućili puni izričaj
- istraživati odgojno-obrazovnu praksu i kontinuirano je mijenjati (posebice na planu duhovnog razvoja i vjerskog odgoja djeteta
- učenje religiozne prakse vanjskim pojačanjem i društvenom afirmacijom (svjedočanstvo vjere drugih ljudi)
- stvarati s djecom i njegovati biblijsku kulturu
- dokumentiranjem aktivnosti s ciljem davanja dodatnih poticaja i preispitivanja vlastitog pristupa djetetu

U odnosu na odgojitelje:

- osvijestiti potrebu odgojiteljeve komunikacije s Bogom(molitveni početak dana, osobni posjet Isusu u kapelu)
- promišljanje, djelovanje i isprobavanje različitih načina rada kako bi se interes djece za molitvu mogao prepoznati, pratiti i obogaćivati
- dobrim metodama poticati djecu na raspravu, maštu, zaključivanje
- strukturirati i nadopunjavati prostor vjerskog kutića(zajedno sa djecom) prateći i poštujući dječje ideje , želje i potrebe
- fleksibilno organizirati materijalni i socijalni kontekst u skladu sa dječjim potrebama
- obogatiti vjerski kutić novim sadržajem i učiniti ga interesantnim djeci(ciljano ga mijenjati prateći liturgijsku godinu)
- organizirati jednom tjedno 15 minuta zajedničko klanjanje odgojitelja pred Isusom ići pred Isusa i klanjati mu se (uz to da klanjanje oblikuje svaki puta druga odgojiteljica)
- biti dobar slušač i promatrač djece(posebice nakon aktivnosti sa biblijskim tekstom)
- vrednovanje dječjih postignuća i osobnog aktiviteta

U odnosu na roditelje:

- potaknuti roditelje da mogu slobodno otići u samostansku kapelicu i pomoliti se
- potaknuti roditelje da se uključe na Dan duhovne obnove
- organizirati školu molitve za roditelje
- na dogovorenu društvenu mrežu slati neku misao o molitvi
- organizirati prigodne blagdanske radionice i Euharistijska slavlja s roditeljima
- organizirati zajedničko hodočašće na Mariju Bistricu
- omogućiti roditelju da bude partner u odgojnom-obrazovnom procesu

Prijedlog poticaja i aktivnosti:

Izbor metoda za aktivnosti:

- Metoda podrške i poticanja
- Metoda razgovora
- Metoda imitacije
- Metoda dramatizacije
- Metoda ilustracije
- Metoda istraživanja

Sadržaji rada za aktivnosti:

- Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (Priručnik:Njihovo je kraljevstvo nebesko, Pišković, Blažević,Alfa)
- Slikovnice vjerskog sadržaja, dramatizacije, pjesmice vjerskog sadržaja
- Književno-umjetnički tekstovi sa moralnom porukom(slikovnice, bajke, basne)
- Molitve primjerene djetetu(kratke zahvalne molitve kod jela, zaštitničke kod dnevnog odmora, spontane ili inicirane u aktualnim situacijama, spontane kod posjeta crkvi i kapelici, individualne spontane poticane od strane odgojitelja nakon susreta sa biblijskim tekstom).

4.3. Posebni programi i kraći programi kojima je obogaćen primarni program

4.3.1. Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa uključivat će svetu Misu povodom obilježavanja dana vrtića, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća. Sadržaj programa vjerskog odgoja usklađen je i povezan sa Godišnjim planom i programom dječjeg vrtića.

4.3.2. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini, u trajanju od 2. listopada tekuće godine do 31. svibnja.

Ukoliko se ukaže potreba za uključivanjem djece u program koja nisu polaznici vrtića postupati će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN,107/2014.).

4.4. Pedagoška dokumentacija

Propisana dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s

roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje),

- Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: - dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album).

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojno-obrazovna praksa, a samim time i kurikulum koji iz nje izranja, treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se ‘razvoj odgojno obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj’ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.) Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

Cilj: Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

Bitne zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora
- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres).

Teme:

- seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri, AZOO i NKU-HBK
- STEM program za vrtiće

Rad s pripravnicima

Plan i program stažiranja pripravnika predviđa provedbu stažiranja kroz informiranje, konzultiranje, promatranje rada mentora i etapu samostalnog rada uz nadzor i poticaj mentora. Svaka etapa obuhvaća intenzivno stručno usavršavanje pripravnika, konzultativni rad s mentorom i stručnim suradnicima i postupno povećavanje pripravnikove uključenosti, samostalnosti i kompetencije u ostvarenju poslova i radnih zadataka.

5.1. Program rada odgojiteljskog vijeća

Tabela 8.

Red. br.	S a d r ž a j	N o s i t e l j	Vrijeme održavanja
1.	Organizacija rada na početku pedagoške godine: novoupisana djeca i plan prilagodbe, radni dogovori i podjela uloga, dežurstva	ravnateljica i odgojiteljice	rujan
2.	Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za 2024/25 god.	ravnateljica i odgojiteljice	listopad
3.	– estetika prostora – dogovor oko organiziranja proslave Božićnih blagdana	ravnateljica i odgojiteljice	studen
4.	- osvrt na planove stručnog usavršavanja	ravnateljica i	veljača

	- djeca sa posebnim potrebama- procjena po skupinama	odgojiteljice	
5.	- ljetna organizacija rada	ravnateljica i odgojiteljice	svibanj
6.	Razmatranje i prihvatanje Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića za 2024/25 god.	ravnateljica i odgojiteljice	lipanj

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Nastavit ćemo ostvarivati dosadašnje oblike suradnje i stvarat ćemo i oblikovati nove oblike sa zadaćom organiziranja vedrog i sadržajnog življenja djece i odraslih našeg vrtića. Podržavat ćemo i nastaviti suradnju s osobama i ustanovama koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinositi kvaliteti odgoja i razvoja djeteta.

Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradskim poglavarstvom grada Korčule
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske

- Dom kulture Korčula
- Knjižnicom Ivan Vidali
- Župom sv. Marka, Korčula
- Vatrogasnom postajom
- Domom umirovljenika Korčula
- Katoličkim vrtićima i susjednim vrtićem «Korčula »
- Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.

Kvalitetna suradnja s vanjskim ustanovama doprinosi otvaranju i afirmaciji vrtića u pronalaženju novih oblika suradnje s okruženjem, stavljajući u funkciju različita znanja, sposobnosti i vještine.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavati će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumski određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

U okviru godišnjeg plana rada Dječjeg vrtića bitne zadaće su:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

Zadaće u odnosu na:

I. planiranje

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića,
- Izrada plana i organiziranje Programa predškole
- Izrada Plana i programa rada ravnatelja
- Izrada i praćenje provedbe programa za djecu s posebnim potrebama
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Upis nove djece, pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka novoupisane djece
- Provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije
- Izrada analiza, statistika i izvješća za Gradsko vijeće i Osnivača

II. materijalni uvjeti rada

- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,

- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- pratiti raspisane natječaje i aplicirati izradom primjerenih programa s ciljem održavanja prostora, opreme i didaktike
- organizirati i izvršiti rad, te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove
- raspisati natječaj i provesti sve radnje u suradnji s Upravnim vijećem ustanove oko upošljavanja novih odgojitelja

III. ustrojstvo rada i upravljanje

- Provoditi planirano ustrojstvo u godišnjem planu i programu ustanove
- Vršiti upis i raspored djece te zaposlenika po odgojnim skupinama u skladu s normativima
- Organizacija neposrednog rada s djecom
- Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka s roditeljima novo-upisane djece s težištem na što boljoj adaptaciji na vrtić/jaslice – u suradnji s odgojiteljicama
- Organiziranje i vođenje uvodnih sastanaka za roditelje polaznika predškole
- Raspored djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika
- Organizacija rada u ljetnom vremenu
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- poslovi oko izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite,
- sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,
- suradnja sa Upravnim vijećem,
- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća, te provođenje njihovih zaključka i odluka
- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova

IV. odgojno – obrazovni rad

- Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika i formiranje odgojnih skupina
- Konstantnim praćenjem novosti u odgojnom procesu te stručnim usavršavanjem pružati pomoć u odgojnom procesu
- Pomoći odgajateljima u vođenju pedagoške dokumentacije
- Sudjelovanje izradi i provedbi Plana uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa kroz tjedno planiranje
- Praćenje suradnje s roditeljima
- Kontrolirati jelovnik te pratiti pravilnost zdrave prehrane uz praćenje dječjih potreba
- Sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojnih skupina
- Sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa

V. Odgojiteljsko vijeće

- priprema i organizira sjednice odgojiteljskog vijeća, te pratiti realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,
- Organiziranje stručnih radionica i seminara (angažiranje vanjskih suradnika - predavača)
- Upućivanje odgajatelja na seminare i radionice u skladu s potrebama ustanove i afinitetima odgajatelja te planu stručnog usavršavanja
- Organiziranje stručnog usavršavanja za sve odgajatelje u ustanovi

VI. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- Praćenje zakonskih promjena
- Praćenje stručne literature
- Praćenje novih pristupa i promjena u neposrednom radu s djecom
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja

VII. Suradnja s roditeljima

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)

VIII. Administrativno-financijski i kadrovsko – pravni poslovi

- ukazivati na potrebu za eventualnim popunjavanjem radnih mjesta ili za preraspodjelom postojećih
- Pravovremena izmjena postojećih i donošenje novih općih akata vrtića
- Iniciranje i sudjelovanje u pripremanju sjednica i komisija organa upravljanja
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana investicija
- Obavljanje administrativnih poslova tijekom godine

IX. Suradnja s društvenim čimbenicima

- Osnovnim i područnim školama,
- Centrom za socijalnu skrb,
- Gradskim poglavarstvom,
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Gradskim uredom za društvenu djelatnost
- općinom Lumbarda
- pedijatrima,
- Vatrogasnom postajom,
- medijima, udrugama, odvjetničkim uredima

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.