Dječji vrtić Blažena Hozana
Zagreb, Trg kardinala Franje Šepera 2
Tel: 01 6129 283 ; Fax: 01 6129 243
E-mail: vrtic.blazena.hozana@zg.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA Blažena Hozana za pedagošku godinu 2024./2025.

ZAGREB, rujan 2024. godine

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića BLAŽENA HOZANA za pedagošku 2024./2025. godinu, na prijedlog Ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici održanoj 26. rujna 2024. godine, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine u cijelosti donijelo.

KLASA: 601-01/24-02/02
URBROJ: 251-628-00-24-01
Zagreb, 30.09.2024.

DJEČJI VRTIĆ BLAŽENA HOZANA ZAGREB Trg Kardinala Franje Šepera 2

RAVNATELJICA:

Ljubica Matić, s. Antonija

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Mara Martinović, s. Ana-Marija

SADRŽAJ

UVOD 4

1. USTROJSTVO RADA 5

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 18

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE 19

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 22

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 31

6. SURADNJA S RODITELJIMA 33

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 34

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 36

9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 39

10. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA 44

11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U PODRUŽNICI 51

12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 55

13. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 60

UVOD

Vodeći se vizijom katoličkog vrtića Blažena Hozana, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumom ustanove, postavili smo opće i posebnu zadaću za pedagošku godinu 2024./2025. a sve s ciljem osiguravanja uvjeta u kojem dijete ima mogućnost cjelovitog razvoja (uključujući i duhovnu dimenziju), slobodu izražavanja vlastitih potreba, misli, želja i osjećaja.

Papa Franjo proglasio je 2025. godinu *Godinom molitve*, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta. Molitva označava naš razgovor s Bogom. Dječje iskustvo o Bogu i molitvi ovisi i o tome kako mi odrasli oblikujemo molitvu. Djeca se u razgovoru s Bogom osjećaju dobro i prihvaćeno. Poznajući razvoj molitve kod djeteta možemo ga ispravno uvoditi i odgojiti za molitvu i zato će i naša posebna zadaća ove pedagoške godine biti sljedeća:

- *Osigurati molitveno stvaralački sustav koji uvodi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom (izbor metoda, sadržaja, poticaja, načina rada, pristupa djetetu)*
- *Poticanje empatije i prosocijalnog ponašanja djeteta kroz igru i timski rad.*

Nastavljamo također raditi na važnim lekcijama u odgoju koje pridonose kvalitetnom odnosu prema drugima, poštivanje različitosti, učenje izražavanja emocija, učenje pristojnom ponašanju, razvijanje empatije prema svim živim bićima te ujedno kroz to pokušati prevenirati nepoželjna ponašanja i podignuti svijest o važnosti socio-emocionalnog razvoja djeteta i preuzimanja odgovornosti.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Ustrojstvo odgojno-obrazovnog rada

Dječji vrtić Blažena Hozana provoditi će redoviti 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, obogaćenog Programom katoličkog vjerskog odgoja.

U novu pedagošku godinu 2024./2025., upisano je 230 dijete od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, raspoređenih u 10 odgojno-obrazovnih skupina kako slijedi:

- **Centralni objekt u Zagrebu, Trg kardinala Franje Šepera 2,** odgojnu djelatnost obavljat će u šest odgojno-obrazovnih skupina:
  - 2 jasličke odgojne skupine sa 38 djece
  - 4 vrtićke odgojne skupine sa 103 djece

Tablica 1. Odgojne skupine

Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
Loptice	1-2 god	17	Bosiljka Remetin Jelena Pinjuh
Bubamare	2-3 god	21	Diana Baćak Maja Međimorec
Zvjezdice	3-4 god	23	Jasenka Radnić Marina Mučalov
Anđeli	4-5 god	24	Mirjana Gosarić Ivna Rastija
Leptirići	5-6 god	26	Mara Martinović Nikoleta Perestegi
Ribice	6-7 god	30	Natalija Provlekanov Cvita Gašpić Tora Turković
Ukupno		141	13

1.2. Ustrojstvo odgojno-obrazovnog rada u Podružnici

Dječji vrtić Blažena Hozana podružnica u Šibeniku u pedagošku godinu 2024./2025. počinje s 89 upisane djece, raspoređene u 4 odgojno - obrazovne skupine: 1 jasličku i tri mješovite vrtićke odgojne skupine

Tablica 2. Odgojne skupine

Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
Zvjezdice	1-2,5 god	17	s. Rahela Rukavina Ana Šarić
Anđeli	2.5-4 god	23	Jelena Mišura Sara Rak
Dupini	4- 5 god	24	Katarina Smolčić Veronika Ujaković
Pčelice	5-7 god	25	Ivana Mamić Jelena Petković Miljković
Ukupno		89	8

1.3.Posebni programi i kraći program kojima je obogaćen primarni program

1.3.1.Primarni desetsatni program obogaćen Programom katoličkog vjerskog odgoja

Primarni desetsatni program obogaćen Programom katoličkog vjerskog odgoja ostvarivat će se u deset odgojno-obrazovnih skupina. Vjerskim programom promicat ćemo vrijednosti katoličke vjere. U ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa vjerski sadržaji i zbivanja bit će u skladu s događajima u djetetovom okruženju, prateći ujedno ciklus liturgijske godine. Sastavni dio programa je promicanje cjelovitog razvoja djece u skladu s njihovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, osposobljavajući ga za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, drugoga i Boga. U Podružnici Program će biti obogaćen Katehezom Dobrog Pastira.

1.3.2.Program Predškole

Program Predškole provodit će se kroz redoviti 10-satni program u starijoj odgojno - obrazovnoj skupini, (27 dijete) u Centralnom objektu. Program će provodit odgojiteljice Natalija Provlekanov, Cvita Gašpić i Dora Turković. U Podružnici Program Predškole provoditi će se kroz redoviti 10-satni program u mješovitoj starijoj vrtićkoj skupini s 25 predškolaca. Program će provoditi odgojiteljice Ivana Mamić i Jelena Petković Miljković.

1.3.3. Odgojno – obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju

Djeca s posebnim potrebama obuhvaćaju djecu s poteškoćama u razvoju i darovita djeca.
Stručni tim vrtića će zajedno s odgojiteljima pratiti cjelokupan razvoj sve djece, a posebno djece s uočenim potencijalnim poteškoćama. Obavit će se individualni razgovori i po potrebi uputiti na vanjske stručnjake. Stručne suradnice logopedinje će u sklopu svoje tjedne satnice rada individualno raditi s djecom kod koje su uočena odstupanja u govorno- jezičnom razvoju. Procijenit će kojoj je djeci potreban logopedski tretman na temelju uočenih odstupanja od strane odgojiteljica i stručnih suradnica.

1.3.4.Vježbaonica

Sukladno Pravilniku o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima (N/N br.46/2004.), naš vrtić je imenovan vježbaonicom Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za kolegij „Metodika hrvatskog jezika i književnosti“. Program rada vježbaonice sa studentima ostvarivat će odgojiteljice-mentorice: Mara Martinović, Natalija Provlekanov, Jasenka Radnić i Ivna Rastija. Voditeljica metodičkih vježbi je pedagoginja Brankica Blažević. Također smo vježbaonica za studente Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Program rada vježbaonice sa studentima ostvarivati će odgojiteljica – mentorica Diana Baćak.

1.3.5. Kraći programi

Sukladno iskazanoj potrebi roditelja i zanimanju djece u prostorima našeg vrtića, **u centralnom objektu,** održavat će se kraći programi :

Tablica 3.Kraći programi

Tečaj	Izvoditelj	Broj djece	Trajanje
Ritmika i ples	U organizaciji vrtića Voditeljica Nikoleta Perestegi	40 dvije grupe	2 x tjedno
Sportski program	DŠR „MALI ŠPORTAŠI“ Karašićka35	31 dvije grupe	2 x tjedno

1.3.6. Rekreativni programi

- rolanje
- klizanje
- skijanje

1.4. Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića uređeno je prema potrebama rada roditelja.

Tablica 4: Radno vrijeme vrtića u Centralnom objektu

Radno vrijeme	Od 6:30 do 17:00 sati
Dežurstva	06:30 do 07:30, 16:30-17:00 sati

Tablica 5: Radno vrijeme vrtića u Područnici

Radno vrijeme	Od 6:30 do 16:30 sati
Dežurstva	06:30 do 07:30, 16:00-16:30sati

1.5. Prilagodba

Organizacija rada tijekom perioda adaptacije, najosjetljivijeg perioda za novoupisanu djecu i njihove roditelje, prati dogovoreni ritam prilagodbe. To podrazumijeva potpuno ili produljeno preklapanje rada odgojitelja, pomoć stručnog suradnika pedagoga i pružanje podrške roditeljima. Dobra priprema roditelja planira se ostvariti osiguravanjem bitnih informacija o tijeku prilagodbe, mogućim reakcijama djece i konkretnim, praktičnim načinima kako pripremiti sebe, obitelj i dijete.

Roditeljima se pruža podrška kroz stvaranje pozitivnog stava, sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju, osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka. Od odgojitelja se očekuje senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe, podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje straha od odvajanja te razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime. Provodit će se kontinuirano praćenje tijeka prilagodbe od strane stručnih suradnika te kroz liste praćenja prilagodbe i ankete za roditelje.

Vrijeme prilagodbe se odnosi na mjesec rujan i listopad, na upisanu djecu tijekom pedagoške godine te na situacije u kojima je dijete dugo vremena izbivalo iz vrtića.

1.6. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda 2025. godine

U Podružnici tijekom ljetnog perioda planiramo realizaciju odgojno-obrazovnog rada prema potrebama roditelja. Tijekom lipnja, roditelji će putem ankete izraziti svoje potrebe za korištenjem vrtića i sukladno tome organizirat će se optimalan broj odgojnih skupina te raspored djece u tim skupinama. U skladu s tim planira se i izrađuje raspored rada odgojiteljica i drugih zaposlenika vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika. U centralnom objektu kolektivni godišnji odmor ćemo koristiti od 21.07. do 14.08.2025. godine.

1.7. Ustrojstvo rada zaposlenika u Centralnom objektu

Odgojno – obrazovni rad u pedagoškoj godini 2024./2025. realizirat će 13 odgojiteljica, pedagog, logoped i zdravstvena voditeljica.

Tablica 6: Ustrojstvo rada zaposlenika u Centralnom objektu

Red. br.	Radno mjesto	Broj zaposlenika	Radno vrijeme zaposlenika tjedno (sati)
1.	Ravnatelj	1	40
2.	Pedagog	1	10
3.	Logoped	1	8
4.	Zdravstvena voditeljica	1	20
5.	Tajnica	1	3
6.	Odgojitelj	13	40
7.	Kuharica	1	40
8.	Pomoćna kuharica	1	40
9.	Servirka-spremačica	1	20
10.	Spremačica	1	40
11	Spremačica	1	20
12	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1	40
	Ukupno	24	

1.9. Ustrojstvo rada zaposlenika u Područnici

Odgojno – obrazovni rad u pedagoškoj godini 2024./2025. realizirat će osam odgojiteljica, pedagog te vanjski stručni suradnik – logoped. Planira se poraditi na boljoj komunikaciji i suradnji s kuhinjom Katoličke osnovne škole koja priprema obroke za djecu, vezano za prilagođavanje hrane jasličkoj skupini i pojedinoj djeci s posebnim prehrambenim potrebama (alergije…).

Tablica 7: Ustrojstvo rada zaposlenika

Red. br.	**Radno mjesto**	**Broj zaposlenika**	**Radno vrijeme zaposlenika tjedno (sati)**
1.	Voditeljica - odgojitelj	1	40
2.	Pedagog	1	40
3.	Odgojitelj	7	40
6.	Administrativni djelatnik	1	20
7.	Spremačica-servirka	1	40
	Ukupno	11	

Tablica 8: STRUKTURA SATI 2024./2025.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./24.	30	4	5	0	21	168	168
10./24.	31	4	4	0	23	184	184
11./24.	30	5	4	2	19	152	168
12./24.	31	4	5	2	20	160	176
1./25.	31	4	4	2	21	168	184
2./25.	28	4	4	0	20	160	160
3./25.	31	5	5	0	21	168	168
4./25.	30	4	4	1	21	168	176
5./25.	31	5	4	2	20	160	176
6./25.	30	4	5	1	20	160	168
7./25.	31	4	4	0	23	184	184
8./25.	31	5	5	2	19	152	168
UKUPNO:	**365**	**52**	**53**	**12**	**248**	**1984**	**2080**

Tablica 9: STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./24.	21	115,5	42	10,5	168
10./24.	23	126,5	46	11,5	184
11./24.	19	104,5	38	9,5	152
12./24.	20	110	40	10	160
1./25.	21	115,5	42	10,5	168
2./25.	20	110	40	10	160
3./25.	21	115,5	42	10,5	168
4./25.	21	115,5	42	10,5	168
5./25.	20	110	40	10	160
6./25.	20	110	40	10	160
7./25.	23	126,5	46	11,5	184
8./25.	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO:	**248**	**1364**	**496**	**124**	**1984**

Satnica na bazi petodnevnoga tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – 248 x 5,5 = 1364

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – 248 x 2 = 496

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - 248 x 0,50 = 124

Ukupno: 40 sati - 248 x 8 = 2080

Tablica 10: RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA ODGOJITELJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	115,5	126,5	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	**1364**
PLANIRANJE DNEVNO	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
PLANIRANJE TJEDNO	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	37
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	15
SURADNJA S RODITELJIMA	6	5	5	6	5	5	5	6	5	5	6	5	64
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
STRUČNO USAVR. IZVAN USTANOVE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	5	4	4	3	3	3	4	5	3	4	3	3	44
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	**496**
DNEVNI ODMOR	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	**124**
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	**1984**

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU – PEDAGOGINJU

Tablica 11: Satnica na bazi radnog vremena od 6 sati tjedno (srijeda)

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./24.	24	0	24	4	0	4
10./24.	30	0	30	5	0	5
11./24.	24	0	24	4	0	4
12./24.	18	6	24	3	1	4
1./25.	24	6	30	4	1	5
2./25.	24	0	24	4	0	4
3./25.	24	0	24	4	0	4
4./25.	30	0	30	5	0	5
5./25.	24	0	24	4	0	4
6./25.	24	0	24	4	0	4
7./25.	30	0	30	5	0	5
8./25.	24	0	24	4	0	4
UKUPNO:	**300**	**12**	**312**	**50**	**2**	**52**

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	
9./24.	14,88	7,12	2	24
10./24.	18,60	8,90	2,5	30
11./24.	14,88	7,12	2	24
12./24.	11,16	5,34	1,5	18
1./25.	14,88	7,12	2	24
2./25.	14,88	7,12	2	24
3./25.	14,88	7,12	2	24
4./25.	18,60	8,90	2,5	30
5./25.	14,88	7,12	2	24
6./25.	14,88	7,12	2	24
7./25.	18,60	8,90	2,5	30
8./25.	14,88	7,12	2	24
UKUPNO:	**186**	**89**	**25**	**300**

25/40 =0,62% *100 =62%
62% od 6 sata = 3,72 sata neposrednog rada

Tablica 13: Satnica na bazi radnog vremena od 4 sata tjedno (utorak).

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNI DANI	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./24.	16	0	16	4	0	4
10./24.	20	0	20	5	0	5
11./24.	16	0	16	4	0	4
12./24.	20	0	20	5	0	5
1./25.	16	0	16	4	0	4
2./25.	16	0	16	4	0	4
3./25.	16	0	16	4	0	4
4./25.	20	0	20	5	0	5
5./25.	16	0	16	4	0	4
6./25.	16	0	16	4	0	4
7./25.	20	0	20	5	0	5
8./25.	12	4	16	3	1	4
UKUPNO:	**204**	**4**	**208**	**51**	**1**	**52**

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./24.	9,92	6,08	16
10./24.	12,4	7,6	20
11./24.	9,92	6,08	16
12./24.	12,4	7,6	20
1./25.	9,92	6,08	16
2./25.	9,92	6,08	16
3./25.	9,92	6,08	16
4./25.	12,4	7,6	20
5./25.	9,92	6,08	16
6./25.	9,92	6,08	16
7./25.	12,4	7,6	20
8./25.	7,44	4,56	12
UKUPNO:	**126,48**	**77,52**	**204**

25/40 =0,62% *100 =62%
62% od 4 sata = 2,48 sata neposrednog rada

Tablica 14: STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU – LOGOPEDINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./24.	32	0	32	4	0	4
10./24.	40	0	40	5	0	5
11./24.	32	0	32	4	0	4
12./24.	40	0	40	5	0	5
1./25.	32	0	32	4	0	4
2./25.	32	0	32	4	0	4
3./25.	32	0	32	4	0	4
4./25.	40	0	40	5	0	5
5./25.	32	0	32	4	0	4
6./25.	32	0	32	4	0	4
7./25.	40	0	40	5	0	5
8./25.	24	8	32	3	1	4
UKUPNO:	**408**	**8**	**416**	**51**	**1**	**52**

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	
9./24.	19,84	10,16	2	32
10./24.	24,80	12,70	2,5	40
11./24.	19,84	10,16	2	32
12./24.	24,80	12,70	2,5	40
1./25.	19,84	10,16	2	32
2./25.	19,84	10,16	2	32
3./25.	19,84	10,16	2	32
4./25.	24,80	12,70	2,5	40
5./25.	19,84	10,16	2	32
6./25.	19,84	10,16	2	32
7./25.	24,80	12,70	2,5	40
8./25.	14,88	7,62	1,5	24
UKUPNO:	**252,96**	**129,54**	**25,5**	**408**

25/40 =0,62% *100 =62%
62% od 8 sata = 4,96 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 8 sati tjedno (petak)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Jedna od osnovnih zadaća je osigurati materijalne uvjete rada te kvalitetno i poticajno okruženje s ciljem zadovoljenja općih i posebnih potreba djece u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima te da u skladu s tim odgojitelji i drugi stručni djelatnici mogu kvalitetno odrađivati svoj posao.

Tablica 15: Plan nabave za pedagošku godinu 2024./2025.

Predmet nabave	**Razdoblje provođenja**
Dopuna didaktike i potrošnog materijala potrebnih za provođenje odgojno-obrazovnog rada (potrošni i likovni materijali, igračke...)	Tijekom godine
Dopuna stručne literature i slikovnica	Tijekom godine
Nabava radnih listova za predškolce	rujan
Pretplata na časopise „Zrno“, „Dijete, vrtić, obitelj“	Tijekom godine
Redovita nabava zaštitnih sredstava za očuvanje zdravlja djece i djelatnika, sredstva za čišćenje, održavanje i dezinfekciju	Tijekom godine
Pedagoška dokumentacija	Lipanj
Dopuna, popravak i izmjena dotrajalog namještaja u centrima aktivnosti u unutarnjem prostoru vrtića	Tijekom godine
Dopuna, popravak i izmjena dotrajalih igrala u vanjskom prostoru vrtića	Tijekom godine

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Za pravilan djetetov razvoj i zdravlje djeteta jako je važno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te voditi brigu o osiguranju potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

3.1. Zaštita zdravlja djeteta i zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta

- ✓ uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba (za hranom, vodom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.),
- ✓ poticanje usavršavanja osnovnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, povlačenje, penjanje, guranje, vučenje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje),
- ✓ podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovnim životnim situacijama njege, prehrane i odmora,
- ✓ svakodnevno provođenje što je moguće više vremena na otvorenom (npr. prebacivanje što više aktivnosti iz unutarnjeg prostora na otvoreni),
- ✓ poticanje na bavljenje športom zbog očuvanja dobrobiti i vlastitog zdravlja,
- ✓ poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš),
- ✓ praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djeteta i tjelesnog rasta i razvoja (antropometrijska mjerenja djece, liste praćenja),
- ✓ poticanje djece na usvajanje i usavršavanje brige o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela i drugih kulturno-higijenskih navika,
- ✓ poticanje djece da prilikom kašlja i kihanja prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom,
- ✓ učenje i podsjećanje djece da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi,
- ✓ osvještavanje roditelja o važnosti pravovremene i valjane razmjene informacija s odgojiteljima o psihofizičkom stanju djeteta (razlozi izostanka, nedovođenje bolesnog djeteta u vrtić, donošenje liječničkih potvrda…).

3.2. Zadovoljavanje prehrambenih potreba

Dijete usvaja i izgrađuje pozitivne prehrambene navike od najranije dobi, a planiranjem prehrane djeci se omogućuju jednaka prava i mogućnosti na pravilnu prehranu, bolju i zdraviju budućnost. Uvođenjem prehrambenih standarda u vrtiće omogućujemo djeci da jedu kvalitetniju i raznovrsniju hranu, kako bi na taj način smanjili broj djece s poremećajima vezanim uz nepravilnu prehranu.

Osim toga, planira se:

- ✓ rad na razvijanju pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi,
- ✓ planiranje i mijenjanje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta,
- ✓ antropometrijsko mjerenje djece dva puta u pedagoškoj godini (težina, visina),
- ✓ unapređenje kvalitete prehrane s ciljem očuvanja zdravlja i sprečavanja bolesti povezanih s načinom prehrane,
- ✓ primjena normativa po obrocima,
- ✓ prilagođavanje jelovnika djeci s alergijama,
- ✓ prilagođavanje jelovnika djeci u jaslicama,
- ✓ poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djeteta (postupnost, strpljivost, dosljednost),
- ✓ poticanje pozitivnog stava djece i higijenskih navika,
- ✓ upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću,
- ✓ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene navike i zdravstvene teškoće.

U centralnom objektu topli obroci se pripremaju na našoj kuhinji a u Podružnici se dostavljaju iz obližnje Katoličke osnovne škole. Organizacija obroka je prilagođena mjerama HZJZ-a koji propisuju da se prehrana organizira u prostoriji u kojoj borave djeca na način da se hrana unaprijed podijeli u porcije. Prema tome, u našem vrtiću doručak se odvija u sobama u kojim djeca borave, a za vrijeme ručka se izmjenjuju u blagovaonici koja se dezinficira nakon svake odgojne skupine.

3.3. Provođenje higijensko – epidemioloških mjera

- ✓ primjena zakonskih akata o zaštiti na radu,
- ✓ primjena sustava HACCAP,
- ✓ obavljanje sanitarno-zdravstvenih pregleda svih djelatnika,
- ✓ provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi,
- ✓ svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja te vođenje evidencije čišćenja (kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba),
- ✓ redovito provjetravanje prostorija, mijenjanje dječje posteljine,
- ✓ provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca,
- ✓ redovito pranje opreme glatkih, tvrdih površina, a didaktičku opremu i igračke koju je nemoguće oprati izbaciti,
- ✓ upućivanje bolesne djece liječniku,
- ✓ svakodnevno primjereno čišćenje prostorija sukladno *Uputama* na početku ili na kraju svake smjene

3.4. Dnevni ritam

„Dnevne rutine su za djecu što su zidovi u kući, daju im granice i dimenziju života.“ R. Dreikurs. Rutina je djeci jako bitna jer stvara osjećaj sigurnosti i ugode te označava predvidljiv način, odnosno poznati slijed aktivnosti. Tek kada se djeca osjećaju sigurno u svom okruženju, istražuju, otkrivaju i stječu nova iskustva pomoću kojih kreiraju vlastita znanja i razvijaju određene vještine. Dnevni ritam u svakoj odgojnoj skupini prilagođen je potrebama djece.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

»Tko god primi dijete u moje ime, prima mene i onoga koji me poslao!«

Vodeći se vizijom katoličkog vrtića Blažena Hozana , Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumom ustanove, postavili smo opće i posebnu zadaću za pedagošku godinu 2024./2025.a sve s ciljem osiguravanja uvjeta u kojem dijete ima mogućnost cjelovitog razvoja (uključujući i duhovnu dimenziju), slobodu izražavanja vlastitih potreba, misli, želja i osjećaja.

Kurikulumska vizija obvezuje da vrtić bude prepoznat po življenim kršćanskim i obiteljskim vrijednostima u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju dobrih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća, a dijete će se razviti u zadovoljnu, sretnu, kreativnu ,samostalnu i odgovornu osobu.

OPĆE ZADAĆE

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama, promišljenim poticajima i aktivnostima putem igre stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta, tj. shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnoga građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.
- individualizirani pristup poticanju rasta i razvoja svakog djeteta
- razvijanje osobnih kompetencija djece (posebice pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, kontrole izražavanja emocija i empatije)
- poticati samoorganizirajuće aktivnosti djece
- razvijanje i učenje alata za društvenost: socijalna znanja, socijalno razumijevanje, socijalna umijeća i socijalne dispozicije
- razvoj kompetencija vezanih uz umjetnički aspekt (poticanje stvaralaštva, kreativno izražavanje ideja u nizu umjetničkih područja: govorno, glazbeno ,likovno, scensko, plesno)

- individualna procjena spremnosti za polazak u školu te individualizacija pripreme za polazak u školu
- u jasličkim skupinama obogatiti kutiće za igru i učenje (razvoj motorike, senzomotorike, koordinacije, govorni i socio-emocionalni razvoj)

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja (formirati kutiće za igru i učenje)
- stvaranje okružja u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa
- stvaranje takvog ozračja u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama
- intenziviranje suradnje odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja s ciljem informiranja i stvaranja povjerenja u periodu prilagodbe djeteta na vrtić(dijete-odgojitelj-roditelj)
- integrirati projekte u pedagošku praksu kao oblik doživljajnog učenja i aktivnog sudjelovanja djeteta
- učinkovitije praćenje napretka djece
- nabava te izrada senzornih poticaja i prirodnih materijala kao medija učenja i istraživanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- uređivanje vrtićkog okoliša
- unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja
- objektivno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta
- dokumentiranje života odgojno-obrazovne skupine (kutići za roditelje, prezentacije programa, pedagoški projekti)
- pedagoška opservacija i identifikacija djece s posebnim potrebama (uključujući i darovitu djecu) i njihovo uključivanje u skupinu
- kontinuirano provođenje *Programa predškole*

PROGRAM PREDŠKOLE (prema verificiranom Programu predškole vrtića)

Tablica 16: Program predškole

Tjelesna zrelost	Gruba i fina motorika
Kognitivna zrelost	Koncentracija, orijentacija, znanja o slovima i brojevima
Emocionalna zrelost	Briga o sebi, prepoznavanje, izražavanje i regulacija emocija
Socijalna zrelost	Empatija, odnosi, tolerancija, odgovornost
Govorno-jezična i komunikacijska zrelost	Govor, rječnik, predvještine čitanja i pisanja
Duhovno-moralna zrelost	Razlikovanje dobra i zla, pozitivna identifikacija

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema
- uključenost roditelja kao aktivnih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- **njegovanje kulture čitanja Biblije i molitve s biblijskim tekstovima u vrtiću i u obitelji**

„Uvijek i jedino molitva se može opisati u jednostavnosti onih koji ju doživljavaju“ (Papa Franjo)

U ranom odgoju djeteta neosporna je činjenica da na njegov razvoj gledamo kao na slijed kontinuiranih promjena u sposobnostima, vještinama, znanjima, osobinama i njegovu ponašanju jer se ono njima mijenja, postaje sve veće, spretnije, sposobnije, društvenije i prilagodljivije. U razdoblju od rođenja do treće godine života dječji doživljaji zahvaćaju dubinu njihove duše. Ako dijete u ovom razdoblju života uspije shvatiti da je Bog ljubav, to je dokaz da je shvatilo sva Božja metafizička svojstva, jer se time polaže temelj za vjeru.(pedagog Herbert Gudjons) Vrijeme u kojem se događa taj temeljni vjerski osjećaj rano je djetinjstvo, a to znači da djeci treba posredovati religiozne doživljaje i sadržaje u ranoj i predškolskoj dobi. Budući da katolički vrtići provode *Program katoličkoga vjerskog odgoja*

djece rane i predškolske dobi, razumljivo je nastojanje da se naglase pojedini segmenti odgoja u vjeri. Budući da je papa Franjo proglasio je 2025.godinu *Godinom molitve*, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i nasušne potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta i naša posebna zadaća biti će na tom tragu.

"Želio sam da 2024. godina, kao priprema za jubilej 2025., bude posve posvećena molitvi" rekao je papa Franjo, uz želju da 2024. bude usmjerena velikoj „simfoniji“ molitve. Ponajprije, dodao je Papa, za obnavljanje želje za prebivati u Božjoj blizini, slušati ga i klanjati mu se.

Papa je pozvao sve vjernike na intenzivniju molitvu tijekom priprave za Svetu godinu, istaknuvši: "Idući mjeseci dovest će nas do otvaranja Svetih vrata, čime ćemo započeti Jubilej. Molim vas da intenzivirate svoju molitvu da biste se dobro pripremili za proslavu tog milosnog događaja i iskusili snagu Božje nade. Zato započinjemo Godinu molitve, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i nasušne potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta". Jubilarne godine obilježavaju se posljednjih stoljeća svakih 25 godina, počevši od one prve za vrijeme pape Bonifacija VIII., 1300. godine. Svaka jubilarna godina bila je osobito važna u duhovom, crkvenom i društvenom području života Crkve, a takva će, bez sumnje, biti i 2025. godina.

Geslo Jubilarne godine 2025. jest "Hodočasnici nade". Sintagma je to kojom se želi potaknuti na ozračje nade i povjerenja. Kao katolički vrtići provodeći *Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dob*i slijediti ćemo jednu od bitnih zadaća u Programu, a to je: *Uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem osobnoga molitvenog izražavanja*.

Biblija ima veliku ulogu u vjerskom odgoju i samim time u otvaranju djeteta za komunikaciju s Bogom. Ona je prepuna simbola i slikovitog govora koji dijete poziva na svojevrsnu igru otkrivanja i primanja. Odgojitelj odabire one tekstove koje dijete može prihvatiti i ponijeti sa sobom kao doživljaj koji ga raduje i duhovno i spoznajno zadovoljava. Nakon interpretacije (koja mora biti prilagođena dobi i djeci zanimljiva) planiraju se različiti vidovi izražavanja među kojima je i molitveni. Molitvu ne bi trebali shvaćati kao pomoć u teškim trenutcima nego bi trebali gledati na nju kao izraz vjere i ljubavi prema Stvoritelju, a dijete je prebogato ljubavlju i njegova molitva je iskrena i predstavlja njegov dijalog s Bogom. . Molitva treba izražavati djetetovu želju, svojim tekstom ne smije nadilaziti mogućnosti dječjeg shvaćanja.

Ona mora oblikovati ono što je djetetu važno, a riječi trebaju biti jednostavne uzete iz djetetove svakidašnjice. Temelj i nezamjenjivi element odgoja za molitvu jest konkretan roditeljski primjer, a u vrtiću je to odgojiteljski. Rituali su vrlo važni za razvoj djeteta predškolske dobi. Redovito ponavljanje daje im sigurnost i snagu, percepcija i iskustvo stvaraju identitet- a to se događa upravo ritualima. U tom kontekstu dobro je koristiti blagoslove i kratke molitve. Jednako tako važno je i djetetovo okruženje. Biskupi Njemačke biskupske konferencije upućuju na to da uspješno oblikovanje prostora i vremena u katoličkom vrtiću ilustrira kršćansku vjeru i roditeljima otvara osjetilan i doživljajno usmjeren vjerski pristup. Zato je jako važno pristupiti i tom pedagoškom segmentu.

Poznajući dječju prirodu i razvoj djeca mnogo puta i na mnogo načina uočavaju Božju prisutnost izvan govora o Bogu i prije nego što se o njemu govori. Pritom treba djeci pomoći da *slušaju, promatraju, razmatraju*, jer tada postaju sposobna *odgovoriti, govoriti, sjediniti kretnje s riječima*, iz čega se spontano javlja njihova molitva. (Usp. *Isto,* 338)

Molitva označava naš razgovor s Bogom. Dječje iskustvo o Bogu i molitvi ovisi i o tome kako mi odrasli oblikujemo molitvu. Djeca se u razgovoru s Bogom moraju osjećati dobro, prihvaćeno. Poznajući razvoj molitve kod djeteta možemo ga ispravno uvoditi u molitvu i odgojiti ga za molitvu. Zato će naša posebna zadaće ove pedagoške biti sljedeća:

POSEBNA ZADAĆA

Osigurati molitveno stvaralački sustav koji uvodi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom (izbor metoda, sadržaja, poticaja, načina rada, pristupa djetetu)

Izbor metoda:

- Metoda podrške i poticanja
- Metoda razgovora
- Metoda imitacije
- Metoda dramatizacije
- Metoda ilustracije
- Metoda istraživanja

Sadržaji rada:

- Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (Priručnik: Njihovo je kraljevstvo nebesko, Pišković, Blažević, Alfa)
- Slikovnice vjerskog sadržaja, dramatizacije, pjesmice vjerskog sadržaja
- Književno-umjetnički tekstovi sa moralnom porukom(slikovnice, bajke, basne)
- Molitve primjerene djetetu(kratke zahvalne molitve kod jela, zaštitničke kod dnevnog odmora, spontane ili inicirane u aktualnim situacijama, spontane kod posjeta crkvi i kapelici, individualne spontane poticane od strane odgojitelja nakon susreta sa biblijskim tekstom)

Prema: PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

Tablica 17: Program katoličkog vjerskog odgoja

Tematske jezgre	***Izbor biblijskih i drugih tekstova za poticaje i aktivnosti***
Doček i prihvaćanje djece	• Dobro došli • I moje je mjesto u vjerskom kutiću • Biblija – moja knjiga • S Isusom kroz liturgijsku godinu
Stvoreni svijet i stvorenja u njemu	• Kako je lijep ovaj svijet • Molitva hvale i slave Stvoritelju • Pjesma stvorova • Anđeli čuvari • Prispodoba o kvascu • Dani kruha • Isus poziva na ljubav • Bog ljubi svakog čovjeka
Kraljevstvo Božje	• Život u svjetlosti sa svetima • Prispodoba o gorušičinu zrnu • Prispodoba o dragocjenom biseru

	• Blagdan Sv. Martina • Krist je Kralj
Božić - radost Isusova dolaska na svijet	• Marija i anđeo • Zajedno oko adventskog vijenca • Brojimo dane u iščekivanju Isusa • Blagdan sv. Nikole • Blagdan sv. Lucije • Isusa čekam s radošću • Betlehemsko čudo • Radujem se rođenju • Isus se rodio • Sveta Obitelj • Poklon mudraca
Isusovo djetinjstvo i život	• Bog se brine o Isusu • Ljubavlju se prepoznaje • Dvanaestogodišnji Isus u hramu • Isus traži prijatelje • Isus pomaže Bartimeju • Susret Isusa i Zakeja • Uz Isusa sam siguran • Karneval/maškare Blagdan Sv. Valentina
Otkrivanje tajne života	• Vrijeme promjene – Korizma • Drugi treba moju pomoć – Milosrdni Samaritanac • Dobar Pastir • Izgubljena ovca • Molitva hvale i zahvale dobrom Pastiru • Blagdan sv. Josipa

	• Isusov ulazak u Jeruzalem – Cvjetnica • Isus s prijateljima na večeri • Isus daje život za nas • Uskrsno svjetlo
U znaku vode i svjetla - ususret Uskrslome Isusu	• Put u Emaus Lk 24, 13.32 • Svjetlo uskrsne i krsne svijeće • Molitva Oče naš Mt 6,9-15
Majka	• Moja majka • Marija Isusova i naša majka • Marija naša zaštitnica. • Majka Božja od Kamenitih vrata
Moja kršćanska zajednica - Crkva	• Blagdan Duha Svetoga Dj 2,1-12 • Crkva Isusov i naš dom Mk 10,13-16 • Prostor i predmeti u crkvi Liturgijske boje

Načini rada

- Individualno,
- Grupno,
- Zajednički sa cijelom skupinom

Zadaće u odnosu na dijete

- poticati različite oblike percepcije i izražavanja(vid, miris, okus, dodir) kako bi dijete iskusilo ljepotu i beskonačnost
- stvaranje uvjeta za učenje putem osjetila i simbola
- poticati dječji govor kao preduvjet za komunikaciju s Bogom
- iskusiti osjećaj tišine kao preduvjeta za opuštanje i postizanje unutarnjeg mira (igre tišine i opuštanja)
- poticati emocionalnu inteligenciju koja pridonosi religioznom izražavanju i ponašanju djeteta
- biblijskim tekstom i molitvom iskusiti ljepotu nevidljive Božje blizine
- opažati ljepotu Božju prisutnosti u svijetu koje dijete okružuje
- sudjelujući u oblikovanju vjerskog kutića djeci omogućujemo internalizaciju
- učiti dijete promatrati dobre oblike komunikacije odraslih sa Bogom
- omogućiti djetetu različite oblike izražavanja koji mogu predstavljati djetetov odgovor Bogu (senzomotorički, dramski, likovni, plesni..)
- razvoj fantazijskog mišljenja
- kreirati pitanja otvorenog tipa kako bi djetetu omogućili puni izričaj
- istraživati odgojno-obrazovnu praksu i kontinuirano je mijenjati (posebice na planu duhovnog razvoja i vjerskog odgoja djeteta
- učenje religiozne prakse vanjskim pojačanjem i društvenom afirmacijom (svjedočanstvo vjere drugih ljudi)
- stvarati s djecom i njegovati biblijsku kulturu
- dokumentiranjem aktivnosti s ciljem davanja dodatnih poticaja i preispitivanja vlastitog pristupa djetetu

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- osvijestiti potrebu odgojiteljeve komunikacije s Bogom (molitveni početak dana, osobni posjet Isusu u kapelu)
- promišljanje, djelovanje i isprobavanje različitih načina rada kako bi se interes djece za molitvu mogao prepoznati, pratiti i obogaćivati
- dobrim metodama poticati djecu na raspravu, maštu, zaključivanje

- strukturirati i nadopunjavati prostor vjerskog kutića (zajedno sa djecom) prateći i poštujući dječje ideje , želje i potrebe
- fleksibilno organizirati materijalni i socijalni kontekst u skladu sa dječjim potrebama
- obogatiti vjerski kutić novim sadržajem i učiniti ga interesantnim djeci (ciljano ga mijenjati prateći liturgijsku godinu)
- organizirati jednom tjedno 15 minuta zajedničko klanjanje odgojitelja pred Isusom ići pred Isusa i klanjati mu se (uz to da klanjanje oblikuje svaki puta druga odgojiteljica)
- biti dobar slušač i promatrač djece (posebice nakon aktivnosti sa biblijskim tekstom)
- vrednovanje dječjih postignuća i osobnog aktiviteta

Zadaće u odnosu na roditelje

- potaknuti roditelje da mogu slobodno otići u samostansku kapelicu i pomoliti se
- potaknuti roditelje da se uključe na Dan duhovne obnove
- organizirati školu molitve za roditelje
- na dogovorenu društvenu mrežu slati neku misao o molitvi
- organizirati prigodne blagdanske radionice i Euharistijska slavlja s roditeljima
- organizirati zajedničko hodočašće na Mariju Bistricu
- omogućiti roditelju da bude partner u odgojnom-obrazovnom procesu

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Jedno je od temeljnih načela *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoji i obrazovanje* je otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse. U pedagoškoj godini 2024./2025. Vrtić nastavlja s poticanjem svih oblika stručnog usavršavanja svojih djelatnika, kako na individualnoj tako i na skupnoj razini.

Tablica 18: Zajedničko stručno usavršavanje

TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
Konkretizacija zadaća Godišnjeg plana i programa	Rujan 2024.	pedagog
Duhovne vježbe za djelatnike .	4.i 5; 25 i 26. listopad	Povjerenstva zagrebačke nadbiskupije za katoličke škole i predškolske ustanove
Jesenska katehetska škola, „Zadivljenost kao osnovni pedagoški princip u vjerskom odgoju djece rane i predškolske dobi“	Studeni, 2024.	NKU HBK i AZZO
„Medijska pismenost „	Kroz pedagošku godinu	Povjerenstva zagrebačke nadbiskupije za katoličke škole i predškolske ustanove
Molitva koja mijenja „Molitva“ „Utjecaj odgojiteljeve osobnosti na razvoj djeteta rane i predškolske dobi“ „Kako dijete moli“ Prikaz rada Dječjih vrtića	Ožujak, 2025.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Korizmena duhovna obnova	18 i 20.ožujka 2025.	Povjerenstva zagrebačke nadbiskupije za katoličke škole i predškolske ustanove
„Govorna netočnost“	travanj	Ana Vukasović, logoped
Hodočašće na Mariju Bistricu	11 svibanj, 2025.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	Svibanj, 2025.	stručni suradnici vrtića

Teme za individualno stručno usavršavanje i na razini ustanove

- Glazba i motorika u ranoj dobi – odgojiteljice mlađe jasličke skupine
- Disciplina bez drame - odgojiteljice starije jasličke skupine
- Razvoj dječjeg mozga – Strategija integriranog pristupa za razvoj zdravog dječjeg uma – odgojiteljice mlađe vrtićke skupine (3-4 god)
- Pet jezika ljubavi djece – odgojiteljice mlađe vrtićke skupine (4-5 god)
- Nepoželjna ponašanja djece – odgojiteljice srednje vrtićke skupine
- Prisustvo Duha Svetoga u našem radu – odgojiteljice starije vrtićke skupine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Predškolski odgoj i obrazovanje treba doprinositi pozitivnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju.
Ostvarenje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Bitna je usklađenost odgojnih postupaka i razmjenjivanje informacija. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima. Ove pedagoške godine nastavljamo promišljati o novim oblicima zajedništva i suradnje.

Tablica 19: Plan suradnje s roditeljima

Planirane aktivnosti	**Vremenik**	**Nositelji**
Inicijalni razgovori	Svibanj/lipanj, rujan 2024.	Pedagoginja ,logopedinja
Dnevna razmjena informacija	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, pedagoginja
Komunikacija putem društvenih mreža, mobitela	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, pedagoginja, voditeljica
Izložbe dječjih radova u vanjskom prostoru vrtića (likovno stvaralaštvo)	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice

Izložbe dječjih radova u galerijama u centru grada (likovno stvaralaštvo)	Tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, odgojitelji
Putujuće bilježnice	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice
Razvojne mape	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice
Individualni razgovori	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, stručni suradnici
Informativni roditeljski sastanci	Kraj kolovoza, rujan	Odgojiteljice, pedagoginja
Tematski roditeljski sastanci	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, pedagoginja
Roditeljski sastanak – *Priprema za školu*	Listopad 2024.	Odgojiteljice, stručni suradnici
Sakupljačke aktivnosti (prirodni materijal, pedagoški neoblikovani materijal, slikovnice…)	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice
Boravak roditelja u odgojno-obrazovnoj skupini u sklopu aktivnosti	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji
Proslave blagdana, euharistijska slavlja uz Dan Kruha, Dan vrtića, božićna priredba	Listopad, prosinac, travanj	Ravnateljica, voditeljica, pedagoginja i odgojiteljice
Kreativne radionice s roditeljima	Prosinac, travanj	Odgojiteljice, pedagoginja
Završne svečanosti i pokazni satovi kraćih programa, zajednički izlet	Svibanj i lipanj 2025.	Odgojiteljice, ravnateljica , voditeljica i vanjski suradnici
Ankete i evaluacije za roditelje	Tijekom pedagoške godine	Pedagoginja, logopedinja

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Vrtić je integralni dio svake gradske četvrti što podrazumijeva kvalitetnu međusobnu suradnju. Bogaćenje ovog partnerstva određuje nas kroz aktivno djelovanje na različitim životnim područjima. Sadržajnost djetetova života u vrtiću podrazumijeva otvaranje prema sredini koja nas okružuje, ali je i potreba i obaveza te sredine briga i osiguravanje kvalitete života najmlađih.

Društvena slika naše stvarnosti poziva nas na djelovanje koje ima za cilj roditelje informirati i povezati s čimbenicima bližnjeg okruženja koje nude aktivnosti i znanja namijenjena djeci rane i predškolske dobi.

U tom smjeru nastavit ćemo ostvarivati dosadašnje oblike suradnje i stvarat ćemo i oblikovati nove oblike sa zadaćom organiziranja kvalitetnog življenja djece i odraslih našeg vrtića u skladu s epidemiološkim mjerama.

Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:

- Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradskim poglavarstvom
- Gradskoj četvrti Trnje
- Uredom državne uprave u šibensko-kninskoj županiji – Službi za društvene djelatnosti
- Šibenskoj biskupiji
- Katoličkom osnovnom školom u Šibeniku
- OŠ Grigora Viteza i OŠ Trnjanska
- Učiteljskim fakultetom – odsjek za predškolski odgoj
- Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- Nacionalnim katehetskim uredom i Uredom za vjeronauk
- Župom Krista Kralja
- Malim športašima
- Katoličkim vrtićima i susjednim vrtićem «Iskrica»
- Udrugom „Ozana“
- Domom zdravlja
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Andrija Štampar“
- Centrom za socijalnu skrb Zagreb i Šibenik
- Hrvatskim Caritasom i Caritasom zagrebačke nadbiskupije
- Policijskom postajom Zagreb i Šibenik
- Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.
- Zagrebačkim klizačkim savezom
- Knjižnicama, kazalištima i muzejima

Kvalitetna suradnja s vanjskim ustanovama doprinosi otvaranju i afirmaciji vrtića u pronalaženju novih oblika suradnje s okruženjem, stavljajući u funkciju različita znanja, sposobnosti i vještine.

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta, te da bude u skladu i s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.

- Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života

8.1. Ustrojstvo rada

- ✓ osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu
- ✓ izvršiti raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- ✓ usklađivanje i prilagođivanje rada svih djelatnika sa potrebama korisnika usluga
- ✓ rad na formiranju kraćih programa
- ✓ angažiranje domara na popravku osnovnih sredstava, igračaka i sprava
- ✓ praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora
- ✓ konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

8.2. Materijalni uvjeti

- ✓ snimiti stanje i potrebe po skupinama
- ✓ osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i drugog za rad s djecom
- ✓ praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekta i drugih potreba
- ✓ redovit uvid u materijalno poslovanje

8.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- ✓ praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- ✓ sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- ✓ praćenja razvoja higijenski navika djece
- ✓ sudjelovanje u izradi jelovnika, kao i praćenje prehrane djece
- ✓ kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

8.4. Odgojno-obrazovni rad

- ✓ rad na prepoznavanju potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika
- ✓ praćenje realizacije svih zadaća na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema Godišnjem planu i programu rada
- ✓ sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti u vrtiću
- ✓ suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima putem skupne i individualne konzultacije u vidu unapređenja rada s djecom.

8.5. Naobrazba i stručno usavršavanje

- ✓ organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim čimbenicima
- ✓ pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na istim
- ✓ dogovor i usklađivanje mišljenja za stručno usavršavanje (aktivi, seminari)
- ✓ usklađivanje mišljenja prilikom odabira stručne literature
- ✓ podrška u radu svakog člana kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno-obrazovnom radu

8.6. Suradnja s roditeljima

- ✓ upoznavanje roditelja sa životom i radom djece u vrtiću
- ✓ rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- ✓ otvorenost za sve potrebe roditelja
- ✓ u sklopu niza akcija uključivanje roditelja u rad vrtića i aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada vrtića

8.7. Suradnja s vanjskim ustanovama

- ✓ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ✓ suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje
- ✓ suradnja s Uredom državne uprave u šibensko-kninskoj županiji – Službi za društvene djelatnosti
- ✓ suradanja s HZJZ
- ✓ suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo Andrija Štampar
- ✓ suradnja sa šibenskom biskupijom
- ✓ suradnja s osnovnim školama i vrtićima
- ✓ suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Grada Zagreba i Šibenika
- ✓ suradnja sa Župnim uredom Krista Kralja
- ✓ suradnja s Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- ✓ suradnja s kulturno umjetničkim ustanovama
- ✓ suradnja s Osnivačem
- ✓ suradnja s susjednim Dječjim vrtićem Iskrica
- ✓ suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- ✓ razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti.

9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Tablica 20: Razrada satnice

Mjesec	9.	10.	11.	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO	
BROJ RADNIH DANA	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	**248**	
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA	52,5	57,5	47,5	50	52,5	50	52,5	52,5	50	50	57,5	47,5	**620**	neposredni pedagoški rad i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 3,5-satnoga radnog vremena,
2.OSTALI POSLOVI	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	**248**	
3.UKUPNO (1+2+3)	**73,5**	**80,5**	**66,5**	**70**	**73,5**	**70**	**73,5**	**73,5**	**70**	**70**	**80,5**	**66,5**	**868**	
4. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD	10,5	11,5	9,5	10	15	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	**124**	ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. 0,5-sat radnog vremena
UKUPNO (3+4)	**84**	**92**	**76**	**80**	**84**	**80**	**84**	**84**	**80**	**80**	**92**	**76**	**992**	

Svoj godišnji Plan i program rada za 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga, temeljem članka 99. Zakona o mirovinskom osiguranju, u predstavljenoj satnici, tj. godišnjem zaduženju, a sukladno broju sati tjedno u vrtiću.

U DV *Blažena Hozana* to će biti 10 sati tjedno.

9.1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno- obrazovnog procesa

- ✓ izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- ✓ snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- ✓ praćenje realizacije sigurnosnih programa
- ✓ strukturiranje i praćenje metodičkih vježbi iz kolegija *Metodika hrvatskog jezika i književnosti*
- ✓ izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- ✓ sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta

- ✓ usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- ✓ interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- ✓ valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

9.1.1. Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- ✓ prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- ✓ prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- ✓ praćenje perioda prilagodbe
- ✓ procjena skupnog ozračja
- ✓ valorizacija postignuća
- ✓ timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

Strukturiranje prostora i poticaja pretećи potrebe djece

- ✓ primjerena organizacija dana i prostora(naglasak na boravku na zraku)
- ✓ osiguravanje primjerenih poticaja
- ✓ pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- ✓ kreativnost u poticajnom okruženju(djela sakralne i likovne umjetnosti)
- ✓ kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecus teškoćama u razvoju

- ✓ sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- ✓ praćenje i valorizacija rada

9.1.2. Rad na realizaciji zadaća

Integracija posebne zadaće GPP-a:

<u>Osigurati molitveno stvaralački sustav koji uvodi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom (izbor metoda, sadržaja, poticaja, načina rada, pristupa djetetu)</u>

- ✓ organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa biblijskim, književno-umjetničkim likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne,

glazbene i scenske i sakralne kulture): izrada orijentacijskih planova, tjednih i dnevnih planova, dokumentiranje, zapisi izričaja

- ✓ poticanje kreativnosti, govorno-molitvenog izričaja i osobne inicijative kod djece(metodički pristupi)
- ✓ definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa
- ✓ strukturirati materijalno okruženje koje će poticati djecu na komunikaciju (posebice vjerski kutić i kutić početnog čitanja i pisanja)
- ✓ nabavka nove literature vezane za zadaću

9.1.3. Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- ✓ suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu
- ✓ praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole
- ✓ procjena zrelosti za školu
- ✓ dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

9.2. Rad u odnosu na odgojitelje

- ✓ poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- ✓ aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja
- ✓ jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima
- ✓ osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu
- ✓ osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće(prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)
- ✓ zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje
- ✓ vrednovanje projekata i programa u vrtićima
- ✓ voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- ✓ zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- ✓ provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

9.3. Rad u odnosu na roditelje

- ✓ pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- ✓ omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju
- ✓ jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- ✓ tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji zadaća

(čitanje u vrtiću, čitanje kod kuće)

Suradnja sa :

- ✓ Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- ✓ Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- ✓ Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- ✓ Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ✓ vrtićima, školama, KBF, UF ,NKU-HBK, Ured za vjeronauk zagrebačke. nadbiskupije
- ✓ kulturno-umjetničkim institucijama (knjižnice, galerije, muzeji)
- ✓ vjerskim institucijama-posebice župama
- ✓ izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

9.4. Rad u odnosu na stručne suradnike: / logopedinja/zdravstvena voditeljica

- ✓ rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju,)
- ✓ praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- ✓ razmjena iskustava i znanja
- ✓ interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- ✓ pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole
- ✓ zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

9.5. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- ✓ radni dogovori
- ✓ koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- ✓ rješavanje tekuće problematike -kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

9.6. Osobno stručno usavršavanje

- ✓ praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
- ✓ Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebne zadaće
- ✓ praćenje literature
- ✓ edukacija izvan vrtića
- ✓ obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

Plan izradila: Brankica Blažević, dipl. pedagog

10. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće
- Fonološke teškoće
- Jezične teškoće
- Poremećaje ritma i tempa
- Disfonije -poremećaji glasa
- Komunikacijske teškoće(PSA)
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju – predčitalačke i predpisalačke vještine
- te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

- DV. CVJETNJAK
- DV. SV. FRANJE
- DV. SV. JOSIPA
- DV. SV. VINKA
- DV. BLAŽENA HOZANA
- DV. BRAT SUNCE
- DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 26

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2024./25. godinu iznosi 248 radnih dana ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:
Neposredni rad: 1240 sati
Ostali poslovi: 372 sata
Dnevni odmor: 124 sata
Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 248 sati

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjua, plakata i letaka na temu komunikacijsko- govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Surađivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama. Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu.

U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad(dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

POSLOVI I ZADAĆE

10.1. RAD S DJECOM

Priprema za ostvarivanje programa

a) Planiranje i programiranje

- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece(inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima)
- Planiranje rada logopeda s djecom

b) Priprema za izravan rad s djecom

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika

- Priprema za provođenje dijagnostike
- Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci

a) Ispitivanje govora

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama(ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku- redijagnostika
- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem

b) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):

- brzo imenovanje (leksička aktivacija)
- fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)
- fonološko imenovanje- poznavanje slova
- ponavljanje- lažnih riječi i rečenica
- kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva
- ispitivanje sposobnosti pripovijedanja
- ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti
- ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo- čovjek)
- ispitivanje predintelektualnih funkcija(sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije)

c) Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:

- testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test)
- testiranje razumijevanja gramatike (Trog-test)
- procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi)
- ispitivanje jezične ekspresije

- procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika
- Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi

d) Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalie, slušne analize i sinteze)

e) Ispitivanje ritma i tempa govora

f) Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapeutski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija(audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija (jezično izražavanje-sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)
- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija (rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)

- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti (rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)
- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma (PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapeutskih postupaka)

10.2. RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće
- naputci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno-govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak

- razgovor s roditeljima novoupisane djece
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada…)

10.3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima
- Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
- Sugestije za rad s djetetom u skupini
- Konkretni materijali za rad s djecom u skupini
- Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
- Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
- Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca
- Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP
- Stručna predavanja/radionice iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika-na stručnim aktivima prema potrebama svakog dječjeg vrtića
- Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

10.4. PROMICANJE RADA

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima (pedagog, logoped, psiholog, pomoćnik za djecu s TUR)
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR.
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)

- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
- Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa

10.5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora
- Voditelj predavanja za odgojitelje vjerskih vrtića na državnoj razini

10.6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda
- Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje
- Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje(izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

10.7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

Plan i program izradila magistra logopedije Ana Vukasović

11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U PODRUŽNICI

Bitne zadaće stručnog suradnika - pedagoga i naglasci za pedagošku godinu 2024./2025. su:

1. Zajedničko praćenje razvoja djece, prepoznavanje potreba i zajedničko donošenje rješenja (podrška i usmjeravanje odgojiteljica u radu s roditeljima)
2. Organiziranje tematskih radionica za roditelje (minimalno 2) i uređenje interaktivnog prikladnog panoa za roditelje na određenu temu (biti model, odgovornost…)
3. Promišljanje i realizacija oblika rada s djecom (individualno i u malim grupama)

Tablica 20: Plan i program pedagoga

PODRUČJE RADA I ZADAĆE	VREMENIK
U ODNOSU NA DIJETE	
- Sudjelovanje u planiranju, obogaćivanju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada u svim odgojnim skupinama s ciljem kvalitetnog zadovoljavanja djetetovih potreba, - Svakodnevni boravak u skupini te praćenje realizacije odgojno- obrazovnog rada i razvoja djeteta - Praćenje djece u skupinama jaslica i vrtića tijekom perioda prilagodbe djeteta - Opserviranje djece s potencijalnim poteškoćama, - Provođenje predtestiranja spremnosti za polazak u školu, - Sudjelovanje u planiranju, organizaciji i realizaciji obogaćivanja redovnog programa i programa predškole (posjeti, radionice…)	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano Rujan, listopad, tijekom godine po potrebi Po potrebi tijekom godine Listopad, studeni Tijekom godine

- Individualan rad s djecom, rad u grupicama - Izrađivanje instrumenata procjene konkretnih pedagoških situacija (protokoli, osvrt, upitnici…)	Tijekom godine Po potrebi tijekom godine
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
- Sudjelovanje u kreiranju organizacijskih i materijalnih uvjeta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i cjelovitog razvoja, - Pružanje stručne pomoći u vođenju propisane i ostale pedagoške dokumentacije, - Praćenje, sudjelovanje, procjenjivanje i usmjeravanje odgojitelja ka osuvremenjivanju i kontinuiranom unapređivanju odgojno obrazovnog procesa, - Održavanje redovitih refleksija na razini odgojne skupine - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju Odgojiteljskih vijeća, - Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima kroz pomoć na pripremi individualnih razgovora i roditeljskih sastanka te sudjelovanje po potrebi, - Poticanje na drukčije oblike suradnje s roditeljima - Evaluacija procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada (izrada upitnika) - Podrška odgojiteljima pripravnicima u pripremi za stručni ispit - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Lipanj, srpanj Po potrebi Kontinuirano tijekom godine
U ODNOSU NA RODITELJE	

- Priprema i sudjelovanje na informativnim roditeljskim sastancima, individualnim sastancima i tematskim sastancima - Podrška roditeljima tijekom procesa adaptacije - Podrška i pomoć roditeljima u kriznim situacijama kroz razgovor, savjetovanje, uzajamno informiranje, upućivanje na pomoć stručnih suradnika van ustanove - Izrađivanje instrumentarija za prikupljanje podataka od roditelja te vršenje analize i evaluacije (zadovoljstvo vrtićem, upitnik o adaptaciji, upitnik o posebnim programima…)	Tijekom godine Rujan, listopad Po potrebi Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- Priprema, provođenje internih stručnih aktiva, radionica i Odgojiteljskih vijeća - Sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, edukacijama - Čitanje stručne literature i pedagoške periodike	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
STRUČNI SURADNICI	
- Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija - Evaluacija i procjena rada i rezultata Vrtića	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
DRUŠTVENA SREDINA	
- Suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, DV na području Grada Šibenika, osnovnim školama radi razmjene iskustava i unapređivanja djelatnosti - Povezivanje s društvenim čimbenicima s ciljem obogaćivanja odgojno- obrazovnog rada: Šibenska	Tijekom godine Tijekom godine

biskupija, Katolička osnovna škola, Grad Šibenik, lokalna zajednica te druge društvene institucije važne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada (športsko-rekreativna društva, kazalište, Gradska knjižnica Juraj Šižgorić, muzeji, tvrđave, NP Krka i sl.	
OSTALI POSLOVI	
- Ustrojavanje i vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije te izrada odgovarajućih izvješća i evidencije	Kontinuirano tijekom godine
- Vođenje evidencije rada pedagoga	Kontinuirano tijekom godine
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga,	Rujan-listopad
- Izrada Godišnjeg izvješća plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	Srpanj-kolovoz
- Rad na poslovima predsjednika Povjerenstva za upise djece u Vrtić	Travanj - svibanj
- Predlaganje i izrada Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća	Srpanj-kolovoz, rujan-listopad

Plan i program rada izradila pedagoginja Vinka Skorić.

12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Plan i program rada za pedagošku godinu 2024/25 planirala sam prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) s naglaskom na članak 40. koji se odnosi na mjere zdravstvene zaštite, njege, higijene i prehrane u dječjem vrtiću.
Svako pojedino područje rada u okviru zakonski zadanih mjera raščlanila sam na pojedine subjekte, frekvenciju i bitne zadatke na temelju aktualne problematike u pojedinom području rada.
Prema uputama HZJZ vrtić je zakonski obavezan tjedno prijavljivati streptokokne infekcije područnom uredu Trnje. Prijave se moraju obaviti najkasnije do četvrtka do 10 sati, radi eventualnog propisivanja grupne kemoprofilakse.

1. RAD U ODNOSU NA DIJETE
2. RAD U ODNOSU NA ODGAJATELJE
3. RAD U ODNOSU NA RODITELJE
4. RAD U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM
5. RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO I KUHINJSKO OSOBLJE
6. RAD U ODNOSU NA VANJSKE SURADNIKE
7. OBVEZNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
8. RAD NA VOĐENJU ZAKONSKI PROPISANE DOKUMENTACIJE.

12.1. RAD U ODNOSU NA DIJETE

PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA I UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJECE

- praćenje epidemiološke situacije i prilagođavanje svih mjera djeci predškolskog uzrasta radi zaštite njihovog zdravlja i zdravlja odgojnih i drugih djelatnika
- sudjelovanje i pomoć odgajateljima u adaptacionom periodu (IX. i X. mj. i p.p.)
- upoznavanje i proučavanje zdravstvene dokumentacije i zdravstvenog statusa djeteta (kod prijema i tijekom godine)
- praćenje i snimanje primarnih potreba djeteta i specifičnosti kod svakog pojedinog djeteta (kod novog djeteta i tijekom godine, usvajanje kulturno higijenskih navika a

odnosi se na dnevni ritam, prehranu, dnevni odmor, fleksibilnost procesa i preispitivanje potrebe za odmorom u starijim odgojnim skupinama, njega i potreba za tekućinom). praćenje zdravlja – pobola i izostanka zbog bolesti (svakodnevni obilazak svih odgojnih skupina s naglaskom na kronično bolesnu – rizičnu djecu, vođenje dokumentacije)

- praćenje i evidencija procijepljenosti (za svako novo dijete i kontinuirano u svim odgojnim skupinama tijekom godine uz obvezno vođenje dokumentacije)
- vođenje nadzora i redovito praćenje djece s posebnim potrebama u zdravlju i razvoju kao i djece s teškoćama u razvoju (svakodnevno i p.p., izrada posebnog programa njege i vođenje dokumentacije)
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja, boravka na zraku, rekreativni programi i izleti (svakodnevno i p.p., tjelesna i zdravstvena kultura). Sve programe prilagoditi prema uputama HZJZ i ministarstva znanosti i obrazovanja
- praćenje i analiza stanja uhranjenosti kroz antropometrijska mjerenja – RT, percentile težine i visine 2X godišnje
- sigurnost u unutarnjem i vanjskom prostoru, prevencija ozljeda te sudjelovanje i participiranje u programu povećane sigurnosti (svakodnevno i prema aktualnoj situaciji
- pružanje prve pomoći i zbrinjavanje djeteta do konačne obrade te procjena situacije, vođenje vrtićke apoteke i kutije prve pomoći (svakodnevno i p.p.)
- obvezno vođenje dokumentacije i evidentiranje ozljeda
- pomoć kod njege i osobne higijene djece i usvajanja kulturno higijenskih navika, uz pridržavanje mjera HZJZ.
- rješavanje aktualne zdravstvene problematike – akutna stanja djece [ozljede, temperatura, promjena općeg stanja (povraćanje, proljev, osip, bolovi), alergije, konvulzije, posebne potrebe u prehrani, ušljivost, parazitarne bolesti, detektiranje zaraznih bolesti kroničnih bolesti kod djece i postupci pri epidemiološkim indikacijama i dr. (svakodnevno i p.p.)]
- zaštita i program mjera zaštite zdravlja kod visokih i niskih temperatura (periodično)
- praćenje prehrane i poticanje na osamostaljenje u funkciji dobi, promocija zdrave prehrane – poticanje na uzimanje tekućine
- kontrola i nadzor mikroklimatskih uvjeta u dječjim prostorijama svakodnevno.

12.2. RAD U ODNOSU NA ODGAJATELJE

- davanje informacija odgajatelju o zdravstvenom statusu za svako pojedino dijete s naglaskom na djecu s p.p. i teškoćama u razvoju
- upoznavanje odgajatelja o primarnim i posebnim potrebama djeteta: dnevni ritam, evidencija alergija, terapije i kako reagirati kod promjene zdravlja (svakodnevno i p.p.)
- edukacija odgajatelja kod akutnih zdravstvenih stanja [temperatura, konvulzije, ozljede, alergije i sl. (u svim odgojnim skupinama 1X godišnje i p.p.)]
- edukcija odgajatelja početnika i pripravnika vezano za zdravlje primarne potrebe i sigurnost djece
- suradnja i praćenje sigurnosti unutarnjeg i vanjskog prostora – dobivanje informacija od odgajatelja, praćenje procesa rada i aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru (svakodnevno)
- individualne konzultacije
- mentorski rad s odgajateljima početnicima i stažistima (svakodnevno i p.p.)
- praćenje i sudjelovanje u procesu njege, dnevnog ritma, dnevnog odmora, njege i boravka na zraku
- pomoć i praćenje u osamostaljivanju kod jela i usvajanje kulturno higijenskih navika, promicanje zdrave prehrane.
- suradnja na procjeni oko sigurnosti opreme, prostora i igračaka. Svakodnevno higijensko održavanje igračaka didaktike i opreme uključujući dezinfekciju iste.

12.3. RAD U ODNOSU NA RODITELJE

- inicijalni razgovori i sudjelovanje kod uzimanja podataka o zdravlju i razvoju (kod svakog novog djeteta ili kod promjene zdravlja djeteta u skupini)
- redoviti individualni razgovori i dogovori za djecu s p.p., kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju (pojedinačno i p.p.)
- suradnja, razgovori i dogovori oko postupaka kod akutnih stanja ili pojave prvih simptoma (temperatura, osip, povraćanje, proljev, pojava zaraznih bolesti, ozljede i sl.)

- stručne teme aktualne i posebne tematike po želji roditelja ili odgajatelja (najmanje 1x godišnje).
- edukacija roditelja: roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu, radionice (tijekom godine i p.p.).
- stručna predavanja zdravstvenih voditelja ili vanjskih suradnika (1X godišnje po odgojnoj skupini i p.p.)..
- kutići za roditelje. stručni listići, plakati, obavijesti s zdravstvenom tematikom (prema aktualnoj situaciji)

12.4. RAD U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM

- sudjelovanje u godišnjem planu i programu vrtića kao i godišnji izvještaj
- predlaganje optimalnih uvjeta i uputa za poboljšanje zadovoljavanja primarnih potreba, dnevnog ritma, sigurnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru, kvaliteti dječje prehrane prema zakonskim propisima
- utvrđivanje potrebe za kvalitetniju organizaciju rada svih zaposlenih radni dogovori i sastanci radi planiranja osmišljavanja aktivnosti u skupinama
- dogovori oko metoda praćenja rada odgajatelja sa članovima stručnog tima prema zadacima iz pojedinog područja rada stručnih suradnika
- izmjena informacija sa članovima stručne službe za pojedino dijete i njegovo zdravstveno stanje
- prisustvovanje sjednicama OV najmanje 2X godišnje izvan radnog vremena

Svi sastanci s ravnateljem i stručnom službom održavaju se na inicijativu ravnatelja ili pojedinog člana stručne službe prema objektivnoj potrebi tako da ne ugrožavaju sigurnost djece i funkcioniranje redovnog rada u skupinama (prema hitnosti, p.p., svakodnevno, tjedno, mjesečno)

12.5. RAD U ODNOSU NA DRUGE ZAPOSLENIKE

- praćenje rada, procjenjivanje efikasnosti i unapređivanja rada pomoćno – tehničkog i kuhinjskog osoblja
- suradnja s domarima radi održavanja pješčanika, prekopavanja, izmjene i vlaženja te održavanje igrališta (higijenski i sigurnosni aspekt), opreme i igračaka također

- praćenje procesa prehrane i nadzor na poboljšanju kvalitete prehrane i poštivanje preporučenih zakonskih standarda uz obavezne epidemiološke mjere
- praćenje i nadzor HACCAP programa i vođenje lista „Program mjera povećane sigurnosti“
- periodični pregledi djelatnika i tečajevi higijenskog minimuma (2X godišnje i p.p.)
- analize rezultata sanitarnog nadzora i uzimanja uzoraka hrane (2X godišnje) i provođenje provedbenog plana D. D. D. mjera (2X godišnje)
- edukacija pomoćnog i kuhinjskog osoblja u provođenju higijene prostora i opreme (dinamika mijenjanja posteljine dnevno, tjedno i p.p. te obilježavanje iste), dezinfekcija.
- edukacija kuhinjskog osoblja u načinu pripreme hrane prema dobi i zakonskim propisima (nutritivna i energetska zastupljenost, poštivanje normativa), vođenje nadzornih lista u sanitarnom traktu – tehničko osoblje.

12.6. VOĐENJE OBVEZNE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- evidencija higijensko – epidemiološkog nadzora i epidemioloških indikacija
- evidencija pobola i procijepljenosti djece
- evidencija sanitarnog nadzora
- zdravstveni odgoj i evidencija istog
- evidencija ozljeda
- vođenje zdravstvenog kartona
- antropometrijsko mjerenje – praćenje rasta i razvoja
- grupni imenik – dio koji se odnosi na zdravlje djece

12.7.RAD U ODNOSU NA VANJSKE SURADNIKE

- suradnja sa sanitarnom inspekcijom i izvršavanje predloženih mjera
- suradnja s pedijatrima i epidemiolozima,, redovite konzultacije i izmjena informacija prema pojedinoj dječjoj skupini
- suradnja s nastavnim zavodom Dr. Andrija Štampar i suradnja s Eko deratizacijom
- suradnja s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi,
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport.

12.8. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU I VOĐENJE DOKUMENTACIJE O ISTOJ

- obvezne teme stručnog usavršavanje prema planu i programu ustanove (OV, interni aktivi, radionice)
- stručna literatura vezano za područje djelovanja rada zdravstvena, pedagoška i psihološka tematika – dijete, roditelj i odgajatelj.

Plan i program izradila zdravstvena voditeljica Kata Pavlović

13. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa provest će se kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te evaluaciju:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće, upitnici)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo, AZOO, NKU-HBK).